

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор-проректор
по учебной работе и дистанционному обучению


В.В. Закурдаева

«31» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.В.02 «Информационные ресурсы и технологии»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки
38.03.04 Направление Государственное и муниципальное управление Профиль
"Муниципальное управление"

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567.

Разработчики:

Ст. преподаватель _____ Шумаков А.Н. _____
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры прикладной информатики и математики

Протокол № 1 от «31» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.ф.-м.н., доцент МЭБИК, Федоров А.В. _____
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: ознакомление студентов с основными понятиями информационных ресурсов; обучение принципам и методам разработки, создания, распространения и использования информационных ресурсов. Изучение особенностей рынков информационных ресурсов, способов создания и распространения различного класса информационных ресурсов, методов их организации на современном этапе, вопросов организации процессов обработки данных, методов защиты информационных ресурсов, структуры информации и правила поиска в мировых информационных сетях, комплексная оценка информационных ресурсов.

Задачи:

- приобретение студентами знаний о сущности информации и информационных ресурсов, об их значении в современном мире, о целях и задачах получения и использования информации;
- ознакомление с технологиями поиска, классификации, оценки и создания различных классов информационных ресурсов;
- приобретение практических навыков по поиску, анализу, разработке и созданию информационных ресурсов.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина ФТД.В.02 «Информационные ресурсы и технологии» входит в блок Б1 «Вариативная часть» учебного плана.

Перед дисциплиной «Информационные ресурсы и технологии» изучаются следующие дисциплины: информатика

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

знать:

- виды, особенности информационных ресурсов, методы их получения, хранения, передачи, обработки и использования при решении возникающих задач в процессе управления экономическим объектом;
- тенденции и перспективы развития информационных рынков;
- проблемы и способы обеспечения безопасности и сохранности информационных ресурсов;
- состояние существующего рынка ИР.

уметь:

- анализировать бизнес-процессы предметной области и устанавливать структурные взаимосвязи между компонентами информационного пространства;
- классифицировать существующие информационные ресурсы;
- ориентироваться на информационных рынках.

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, интернет-порталы и т.д.);
- способами оценки безопасности информационных систем;
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ОПК - Общепрофессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа (всего)	54.3	54.3
В том числе:		
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	36	36
Контактная работа при аттестации	0.3	0.3
Самостоятельная работа	53.7	53.7
ИТОГО:	108	108
з.е.	3	3

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа (всего)	10.3	10.3
В том числе:		
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	6	6
Контактная работа при аттестации	0.3	0.3
Самостоятельная работа	94	94
Часы на контроль	3.7	3.7
ИТОГО:	108	108
з.е.	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Кагг	Контроль
1.	Тема 1. Сущность информации	2	0	4		
2.	Тема 2. Основные понятия и сущность информационных ресурсов	2	2	4		
3.	Тема 3. Недокументированные информационные ресурсы	2	4	4		
4.	Тема 4. Документированные информационные ресурсы	2	4	4		
5.	Тема 5. Электронные информационные ресурсы	2	4	4		
6.	Тема 6. Качество информации и его оценка	2	4	4		
7.	Тема 7. Моделирование процессов формирования и распространения информационных ресурсов	2	4	5,7		
8.	Тема 8. Характеристика рынка информационных продуктов и услуг	1	4	6		
9.	Тема 9. Потребители информационных ресурсов и их информационные потребности	1	4	6		
10.	Тема 10. Источники и поставщики информационных ресурсов	1	4	6		
11.	Тема 11. Основы правового регулирования на информационном рынке	1	2	6		
	ИТОГО:	18	36	0	0.3	

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Кагг	Контроль
1.	Тема 1. Сущность информации			8		
2.	Тема 2. Основные понятия и сущность информационных ресурсов	0,5	0,5	8		
3.	Тема 3. Недокументированные информационные ресурсы	0,5	0,5	8		
4.	Тема 4. Документированные информационные ресурсы	0,5	0,5	8		
5.	Тема 5. Электронные информационные ресурсы	0,5	0,5	8		
6.	Тема 6. Качество информации и его оценка	0,5	0,5	8		

7.	Тема 7. Моделирование процессов формирования и распространения информационных ресурсов	0,5	0,5	8		
8.	Тема 8. Характеристика рынка информационных продуктов и услуг	0,5	1	8		
9.	Тема 9. Потребители информационных ресурсов и их информационные потребности	0,5	1	8		
10.	Тема 10. Источники и поставщики информационных ресурсов	1	1	8		
11.	Тема 11. Основы правового регулирования на информационном рынке	1	1	10		
	ИТОГО:	6	8	90	0.3	3.7

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1.	Тема 1. Сущность информации	Основные понятия. Цели получения информации. Носители информации. Данные. Документы. Сигналы.
2.	Тема 2. Основные понятия и сущность информационных ресурсов	Информационное описание объекта и формирование информационных ресурсов. Возникновение и развитие информационных ресурсов. Классификация информационных ресурсов. Роль и значение информационных ресурсов в развитии информационных технологий и в информатизации общества
3.	Тема 3. Недокументированные информационные ресурсы	Индивидуальные знания специалистов. Коллективные знания специалистов
4.	Тема 4. Документированные информационные ресурсы	Текстовые (письменные) информационные ресурсы. Характеристика первичных документов, опубликованных в виде издания. Характеристика первичных документов, не опубликованных в виде издания. Характеристика вторичных документов (информационных изданий).
5.	Тема 5. Электронные информационные ресурсы	Общие сведения. Характеристика баз данных. Электронные издания. Мультимедиа системы. Гипертекстовые системы. Ресурсы Интернета. Общие положения. Сервисные услуги Интернета. Поисковый сервис Интернета.
6.	Тема 6. Качество информации и его оценка	Характеристики качества информационных ресурсов. Проблема оценки качества информации и эффективности ее использования. Методика формализованной оценки качества информационных ресурсов и эффективности их использования. Пример формализованной оценки качества информационных ресурсов и эффективности их использования.
7.	Тема 7. Моделирование процессов формирования и распространения информационных ресурсов	Формирование единого информационного пространства. Разработка модели организации информационных ресурсов и банка информационных ресурсов. Разработка модели виртуального маршрута и маршрутизации информационных ресурсов. Разработка модели обработки запроса пользователя на получение информационного ресурса. Разработка модели обслуживания заявок на получение информационного ресурса — реализации услуг. Методы формирования и распространения информационных ресурсов.
8.	Тема 8. Характеристика рынка информационных продуктов и услуг	Характеристика рынка информационных продуктов и услуг.
9.	Тема 9. Потребители информационных ресурсов и их информационные потребности	Потребители информационных ресурсов и их информационные потребности.
10.	Тема 10. Источники и поставщики информационных ресурсов	Общие положения. Источники и поставщики информационных ресурсов для специалистов. Источники и поставщики научно-технической

		отраслевой информации. Источники и поставщики патентной информации. Источники и поставщики информации по стандартизации, метрологии и сертификации. Источники и поставщики информации по статистике. Источники и поставщики юридически-правовой информации. Поставщики рыночной информации. Поставщики образовательных информационных ресурсов. Библиотечный фонд. Архивный фонд.
11.	Тема 11. Основы правового регулирования на информационном рынке	Основы правового регулирования на информационном рынке.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции
Тема 1. Сущность информации	ОПК-6
Тема 2. Основные понятия и сущность информационных ресурсов	ОПК-6
Тема 3. Недокументированные информационные ресурсы	ОПК-6
Тема 4. Документированные информационные ресурсы	ОПК-6
Тема 5. Электронные информационные ресурсы	ОПК-6
Тема 6. Качество информации и его оценка	ОПК-6
Тема 7. Моделирование процессов формирования и распространения информационных ресурсов	ОПК-6
Тема 8. Характеристика рынка информационных продуктов и услуг	ОПК-6
Тема 9. Потребители информационных ресурсов и их информационные потребности	ОПК-6
Тема 10. Источники и поставщики информационных ресурсов	ОПК-6
Тема 11. Основы правового регулирования на информационном рынке	ОПК-6

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Занятия проводятся в виде лекций и практических занятий.

Аудиторная работа проводится в виде традиционных лекционных и лабораторных работ. По дисциплине разработаны индивидуальные задания (см. ФОМы), направленные на реализацию в бакалавре компетентностей, необходимых для решения прикладных задач.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи **зачета 4 семестре**.

Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить

учебные достижения за академический период. Обучающийся может быть освобожден от сдачи промежуточной аттестации в случае успешного прохождения заданий из ФОМ.

Вопросы к зачету:

1. Мировые информационные ресурсы: понятие, назначение, задачи.
2. Роль информации в развитии общества.
3. Этапы развития информационных услуг.
4. Профессиональные базы данных, назначение, состав.
5. Единая информационная среда и динамика ее развития на современном этапе.
6. Информационная инфраструктура
7. История создания и развития информационных ресурсов Интернет.
8. Виды информации, хранимой в Интернете и профессиональных базах
9. Технология поиска информации в Интернете в профессиональных базах.
10. Порядок работа с поисковыми системами Интернет
11. Правовые основы информационной работы в РФ.
12. Государственные информационные ресурсы, назначение состав.
13. Библиотечная сеть РФ, назначение состав.
14. Информационные ресурсы архивного фонда. назначение состав
15. Статистическая информация, назначение состав.
16. Научно-техническая информация, назначение состав.
17. Правовая информация, назначение состав.
18. Биржевая и финансовая информация, назначение состав.
19. Порядок подключение к сети Интернет
20. Порядок создания почтового ящика.
21. Порядок работы в сети Интернет по поиску информации на сайтах мировых информационных агентств.
22. Назначение мировых поисковых систем.
23. Системы адресации, протоколы передачи данных, статистические и динамические адреса, доменные имена сети Интернет.
24. Понятие протокола, серверы Интернет, электронная почта, понятие браузера.
25. Порядок работа с электронной почтой.
26. Классификация мировых информационных ресурсов.
27. Информационные базы данных, определение.
28. Информационная услуга. Способы предоставления информационных услуг.
29. Базы данных массового потребителя.
30. Отличие профессиональных баз данных от баз данных массового потребителя.
31. Характеристика наиболее известных мировых фирм, создающие информационные базы данных.
32. Электронные конференции.
33. Коммерческая и деловая информация для поддержки бизнеса.
34. Структура и функции информационного рынка.
35. Государственная информационная политика. Ее основные концепции.
36. Комплексная оценка эффективности использования мировых ресурсов.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

9.1. Работа над понятиями

1. Знать термин.

2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.

9.2. Запись лекции

1. Настроиться на запись лекции (состояние внутренней готовности, установка).
2. Соблюдать единый орфографический режим:
 - а) записать дату, тему, план, рекомендованную литературу;
 - б) вести запись с полями;
 - в) выделять главное, существенное (подчеркивая, абзацы, цвет, пометки на полях и т.д.).
3. Запись вести сжато, но без искажения содержания.
4. Выделять основные понятия, определения, схемы, факты, сведения, статистические данные.

9.3. Работа с источником информации:

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:
 - а) чтение аннотации источника;
 - б) чтение вступительной статьи;
 - в) просматривание оглавления;
 - г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
 - д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.
2. Составить план темы:
 - а) выделить логически законченные части;
 - б) выделить в них главное, существенное;
 - в) сформулировать вопросы или пункты плана;
 - г) ставить вопросы по прочитанному.

9.4. Конспектирование:

1. Определить цель конспектирования.
2. Составить план.
3. Законспектировать источник:
 - а) указать автора статьи, ее название, место и год написания, страницы;
 - б) составить конспект по следующим формам (по указанию преподавателя или выбору студента): 1. Цитатный план. 2. Тезисный план.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7;

	MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
--	---

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие для бакалавров / Блюмин А.М., Феоктистов Н.А., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 384 с доступ: <http://znanium.com/catalog/product/344375>

б) дополнительная литература

1. Веревченко А. П., Горчаков В. В., Информационные ресурсы для принятия решений: Учебное пособие. – М.: Академический Проект; Екатеринбург: Деловая книга, 2002.
2. Гаевский А.Ю. Основы работы в Интернете. – СПб.: БХВ-Петербург, 2003.
3. Герасевич В. Блоги и RSS. Интернет-технологии нового поколения. – СПб.: БХВ-Петербург, 2006.
4. Гринберг А. С., Горбачев Н. Н., Тепляков А. А., и др. Защита информационных ресурсов государственного управления. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.
5. Колин К.К. О концепции системы опережающего образования //«Alma mater» (Вестник высшей школы) №4.- М.: 1999. Сергеев А. П. HTML и XML. Web-дизайн и программирование для среды Internet. М.: Вильямс, 2004.
6. Колин К.К. Информационные технологии – катализатор процесса развития современного общества // Информационные технологии, №1,1995.
7. Попов И. И., Максимов Н. В., Храмцов П. Б. Введение в сетевые информационные ресурсы и технологии: Учебное пособие – М.: Российский государственный гуманитарный университет, 2001.
8. Попов В. Практикум по Интернет-технологиям: учебный курс. – СПб: Питер, 2002.
9. Рассохин Д. Н., Лебедев А. И. WWW - Всемирная паутина в сети Internet. М., 2002.
10. Рекомендации Правительства Российской Федерации для использования при разработке федеральных программ по формированию общедоступных государственных информационных ресурсов
11. Симонович С., Евсеев Г. Новейший самоучитель по работе в Интернете. М., 2000.
12. Семенов Ю.А. Протоколы и ресурсы Internet. М., 2002.
13. Соколова А.Н., Геращенко Н.И. Электронная коммерция: мировой и российский опыт. М., 2000.
14. Ландэ Д.. Поиск знаний в Internet. Профессиональная работа. – М.: Диалектика, 2005.
15. Лора А. Чепел, Эд Титтел TCP/IP. Учебный курс (+ CD-ROM). – СПб.: БХВ-Петербург, 2003.
16. Уодтке К. Информационная архитектура: чертежи для сайта. – М.: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2004.
17. Филимонов А. Протоколы Интернета. – СПб.: БХВ-Петербург, 2003.
18. Хорошилов А.В., Селетков С.Н. Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2004.
19. Храмцов П.Б., Брик С.А., Русак А.М., Сурин А.И. Основы web-технологий. М.: Издательство Интернет-университета информационных технологий, 2003
20. Хизер Остерлох. Маршрутизация в IP-сетях. Принципы, протоколы, настройка. – М.: ДиаСофтЮП, 2002.

21. Фафснбсргер Б., Уолл Д. Толковый словарь по компьютерным технологиям и Internet, М., 2004.

в) Интернет-ресурсы:

1. Вояж - электронный российский туристический журнал
<http://www.voyagemagazine.ru/>
2. Единая информационная система «Туризм в России» - <http://www.rostur.ru/>
3. Интернет журнал «МНЕНИЕ». Правовой журнал о туризме
<http://www.legalnn.ru/articles/journaldetail.php?ID=300>
4. Интернет журнал «Технологический бизнес» <http://www.techbusiness.ru/tb/archiv>
5. Информационно-правовой портал Гарант - <http://www.garant.ru/>
6. Информационные ресурсы в сети Интернет: путеводитель
http://www.nlr.ru/res/inv/ic_www/about_guide.php
7. Информационные ресурсы России. Национальный доклад http://www.gsnti.ru/inf_res/index.html#contents
8. Компания «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
9. Навигатор по профессиональным электронным ресурсам
http://www.spsl.nsc.ru/win/nelbib/nav_ei.htm
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY - <http://elibrary.ru>
11. Научно-практический журнал «Информационные ресурсы России»
http://www.aselibrary.ru/digital_resources/journal/irr/

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№001, №002, №215, №309, №406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий. Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.	№107 №200, №202, №206, №404, №110, №207	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.		<ul style="list-style-type: none"> • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№102	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	